

**教育部補助各直轄市、縣（市）政府辦理 106 年度樂齡學習
工作成果報告資料檢核表（不足請自行增列）**

縣市別：○○○

受補助單位	檢核項目	資料齊全 (請勾選) 請確實檢視後再勾選
○○區(鄉鎮市) 樂齡學習中心	1.各項子計畫成果報告表完備(含文宣單張或 <u>流程等資料</u>)。	
	2.每一項成果報告檢具 4 張相片及說明。	
	3.依據本部所規範格式裝訂。	
	4.相片光碟 1 份(請於封面寫明「106 年度 ○○ 縣/市 ○○ 鄉/鎮/市/區樂齡學習中心成果」)	
○○鄉(鄉鎮市) 樂齡學習中心	1.各項子計畫成果報告表完備(含文宣單張或 <u>流程等資料</u>)。	
	2.每一項成果報告檢具 4 張相片及說明。	
	3.依據本部所規範格式裝訂。	
	4.相片光碟 1 份(請於封面寫明「106 年度 ○○ 縣/市 ○○ 鄉/鎮/市/區樂齡學習中心成果」)	

※ 本表請各直轄市政府教育局及縣市政府併同 106 年度經費收支結算表、成果報告函送本部，如有漏闕其中 1 項，本部將退件。

※ 執行期程為 106 年 3 月 1 日至 107 年 2 月 28 日。

各直轄市及縣(市)政府轄屬樂齡學習中心成果報告填寫規定

1. 請先核算 106 年度實際執行之各課程時數統計。
2. 請依 106 年度各課程之分類：樂齡核心課程、自主規劃課程、貢獻服務課程，分別撰寫成果，各類課程之成果之間請以不同顏色的紙做插頁，避免種類混合，無法進行檢視。
3. 每一項子計畫除了依據本表填寫外，需檢附至少 4 張照片（**所附照片需清楚，如印製成黑白，請注意顏色**），**輔以文字說明辦理情形**，加附於本表後。
4. 請將成果報告（執行期程為 年 月至 年 月）製作成冊（左釘），並依下列順序依序放置：
 - （1）封面（封面文字如：○○縣市○○○樂齡學習中心成果報告書，下方註明承辦單位）。
 - （2）目錄。
 - （3）中心辦理課程時數統計總表（分為本部核定及實際執行）。
 - （4）本部核定計畫經費表。
 - （5）各項子計畫成果報告表（含文宣單張或流程等資料），不用附簽到冊。
5. 為節省資源及避免個人資料外流，請勿將各類活動之簡報、講義資料及志工、學員及講師資料附上。
6. 請各樂齡學習中心將各成果資料送達所屬縣市政府教育局（處）進行核銷。

【樂齡學習中心封面】

106 年○○縣市○○○（鎮、市、區）

樂齡學習中心成果報告書

承辦單位：（請填申請單位全名）

107 年 月

106 年度樂齡學習 3 大類課程執行表

106 年計畫申請時數：_____			106 年實際執行時數： _____		
樂齡核 心課程	課程名稱	時數	樂齡核 心課程	實際執 行總時 數_____	占實際執 行總比率 _____%
	本項課程總時數_____				
占總課程時數百分比_____					
自主規 劃課程			自主規 劃課程	實際執 行總時 數_____	占實際執 行總比率 _____%
	本項課程總時數_____				
	占總課程時數百分比_____				
貢獻服 務課程			貢獻服 務課程	實際執 行總時 數_____	占實際執 行總比率 _____%
	本項課程總時數_____				
	占總課程時數百分比_____				
補充 說明					

填列注意事項：

1. 本表可依實際課程自行增列。
2. 「106 年申請時數」是原計畫之「時數統計表」，「106 年實際執行時數」是樂齡學習中心 106 年實際執行的時數。
3. 如有執行未達時數、或比率變動幅度較大者，請於補充說明欄位敘明理由。

【本部核定計畫經費表】

本處請放置本部 106 年核定之經費表

**教育部補助各直轄市、縣（市）政府辦理 106 年度各鄉（鎮、市、區）
樂齡學習中心（樂齡學習示範中心）成果報告書**

填表單位：○○縣（市）○○○樂齡學習中心

申請單位：（請填原申請單位全銜）

課程種類：樂齡核心課程自主規劃課程貢獻服務課程（請勾選）

活動計畫名稱：							
本部補助金額	新臺幣	元整	辦理期間	自 年 月 日起			
縣市（或承辦單位）自籌經費	新臺幣	元整		至 年 月 日止			
活動場次或梯次			參與人次	男		女	
				合 計			
附件	<input type="checkbox"/> 宣傳印刷品 <input type="checkbox"/> 課表或流程表或大綱 <input type="checkbox"/> 相片光碟 <input type="checkbox"/> 課程滿意度分析資料 ※免附各類課程簽到表、講義資料、簡報、報名表、講師資料表等，上述資料請妥存各樂齡學習中心備查						
執行過程及成果概述（ <u>至少 200 字</u> ）：							
效益評估（如問卷調查或學員回饋意見等， <u>至少 200 字</u> ）：							
檢討與建議事項（針對中心執行或對縣市政府及教育部建議，無則免填）：							