

教育部 100 年度訪視全國樂齡學習中心實施計畫

100 年 8 月 26 日臺社(二)字第 1000149141 號函公布

一、依據

依據教育部（以下簡稱本部）補助直轄市及縣（市）政府設置樂齡學習中心實施要點第十一點第三項之規定，特訂定本實施計畫。

二、目標

- (一) 實地了解各直轄市、縣(市)政府所轄各鄉鎮市區樂齡學習中心(以下簡稱樂齡中心)之執行成效。
- (二) 激勵辦理績效良好之直轄市、縣(市)政府與各樂齡中心，並輔導及發展在地化的老人教育及學習系統，以落實老人學習權益及營造終身學習的健康環境。

三、辦理單位

主辦單位：教育部

承辦單位：中華民國成人及終身教育學會、國立中正大學

協辦單位：各直轄市政府教育局、縣市政府

四、辦理期程：100 年 9 月至 11 月

五、實施方式

- (一) 初評：樂齡中心依規定填報資料表（如附件 1，各中心填寫資料期程以 99 年 11 月至 100 年 7 月底止），於 100 年 9 月 15 日（星期四）前依限送達各直轄市政府教育局、縣（市）政府。
- (二) 排序：各直轄市政府教育局、縣（市）政府依據樂齡學習中心所提資料表等相關資料、每月辦理成效及訪視結果進行排序，並做成甲等及乙等之評定。排序時，宜針對續辦之樂齡中心及新辦之樂齡中心分別排序。
- (三) 送件：各直轄市政府教育局、縣（市）政府於 100 年 9 月 23 日（星期五）前將本計畫附件 2「縣市初評資料檢視表」、附件 3「縣市初評推薦表」、及「樂齡學習中心資料表」之紙本（含電

子檔)及樂齡中心奉本部核准計畫之電子檔各1份,函送本部委託訪視之承辦單位。送件資料依據區域劃分如下:

- 1.中華民國成人及終身教育學會:臺北市、新北市、基隆市、桃園縣、新竹市、新竹縣、苗栗縣、臺中市、南投縣、彰化縣、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣、澎湖縣等14個縣市。
- 2.國立中正大學:雲林縣、嘉義市、嘉義縣、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣等7個縣市。

(四)訪視輔導:本部委託承辦單位依各直轄市政府教育局、縣(市)政府推薦序位,於10月上旬前召開行前會議,擇定訪視之樂齡中心名單,並進行實地複評,其訪視原則如下:

- 1.新設樂齡學習中心全數訪視。
- 2.縣市評定為「乙等」不訪視。
- 3.訪視名單新舊中心合計抽訪50%為原則,於召開行前會議後,函知各直轄市政府教育局、縣(市)政府,並公布於本部樂齡學習網。

(五)訪視委員組成:由本部委託承辦單位聘請相關專家學者組成,並由各直轄市政府教育局、縣(市)政府指派專人陪同。

(六)訪視結果會議:本部委託承辦單位於100年11月中旬實地訪視行程結束後,召開訪視結果會議,推薦特優及優等之樂齡學習中心。

六、訪視指標

(一)訪視指標含四個層面,各項指標如下:

1.行政管理層面:中心願景與目標連結、中心組織架構、志工培訓與運用、檔案管理及經費使用等。

2.課程師資層面:

(1)基礎生活課程、興趣特色課程、貢獻影響課程。

- (2) 政策宣導課程：配合政策宣導需要，每年至少需辦理 1 場失智症
 宣導、屆齡退休研習（或系列）活動、中老年人消費保護宣導。
- (3) 實施代間教育：辦理祖孫或三代等活動。
- (4) 師資專業背景及參與培訓情形。

3.軟硬體設備層面：中心的空間使用率及學習氛圍、設備管理及運用情形等。

4.學員參與及行銷宣傳層面：學員的學習參與及成長、學員對中心活動的參與及支持、學員自主性學習團體的成立，媒體報導及行銷推廣（如：邀請地方首長與機關主管參與等），

(二) 訪視評述：訪視委員得依實際訪視結果，針對樂齡學習中心上述指標表現給予評述，惟本年度訪視重點在樂齡學習中心之課程師資及學員參與。

七、訪視結果：樂齡學習中心表現優異者，委員得依訪視結果推薦特優及優等之中心。

八、獎勵及改進措施

- (一) 特優之樂齡學習中心：全國依據輔導區域，每區各選出 1 所，獲頒「特優」獎牌 1 面及獎金，相關有功人員（含地方政府人員及承辦單位）各記功 2 次，得申請本部 101 年新計畫。
- (二) 優等之樂齡中心：獲頒「優等」獎牌 1 面及獎金，相關有功人員（含地方政府人員及承辦單位）各記功 1 次，得申請本部 101 年新計畫。
- (三) 甲等之樂齡中心：獲頒「甲等」獎牌 1 面，相關有功人員（含地方政府人員及承辦單位）各嘉獎 2 次，得申請本部 101 年新計畫。
- (四) 未抽訪之樂齡中心：未經本部訪視，惟縣市評定為甲等之樂齡學習中心，得申請本部 101 年新計畫。
- (五) 乙等之樂齡中心：本部不再補助相關經費，惟如承辦單位仍有辦理之意願，得由各直轄市及縣（市）政府給予經費續辦。
- (六) 為獎勵表現優異之樂齡中心，本部得於訪視結果辦理表揚。

1. 鼓勵績優樂齡中心，並擇優發給評定為「特優」及「優等」樂齡中心所屬之各直轄市、縣(市)政府相關獎勵金，其發給數量及額度，依本部年度所編列之預算額度支付，所發給之獎勵金限用於辦理各績優樂齡中心之老人教育相關研習（含培訓等）及國內業務觀摩等活動，未依規定支用情形者應予繳回。
2. 各直轄市及縣（市）政府得依訪視結果給予甲等中心獎勵。

九、附則

（一）訪視行程：

1. 縣市初評：100 年 9 月 23 日前完成所有訪視及書面作業流程，並依附件 3 填報所轄樂齡中心優缺點、排序、推薦等第。
2. 本部訪視：自 100 年 10 月上旬至 11 月中旬結束，以各縣（市）為單位，每所樂齡中心訪視時間以 60 分鐘內為原則，如有例外以實際聯繫時間為主。訪視當日請各地方政府協助安排訪視細節，並以樂齡中心有活動的時間為優先考量，請派員出席訪視會議，並得邀請未抽訪之中心推派 2-3 名專人（含中心主任）到場聽取建議。每場詳細流程如下表。

訪視流程表

訪視時間	訪視內容
10 分鐘	中心簡報
30 分鐘	教學觀摩、環境參觀、資料了解
20-30 分鐘	綜合座談

(二) 注意事項：

1. 樂齡中心準備資料如下：
 - (1) 自評表之紙本及電子檔。
 - (2) 受訪視之樂齡中心請提供當年度本部核定通過之計畫電子檔。
 - (3) 上述資料如屬電子檔請儲存至光碟，於期限內備齊交由各直轄市政府教育局、縣（市）政府。
2. 訪視當日，請依前述四類指標（行政管理、課程師資、學員參與及行銷宣傳層面），製作簡報資料，簡報格式請參閱附件 5，如有需補充之資料，請各樂齡中心自行決定，簡報時間以 10 分鐘為限。
3. 各樂齡中心必備之檔案資料，請依據「自評表」之序號，依序以檔案夾備齊，如：志工基本資料表、志工工作日誌、志工簽到表、學員個人資料表、學員名冊、講師資料表、學習活動紀錄表、課程表等，請以簡單扼要並有系統的方式整理成冊，以提供訪視委員檢閱（若涉及到個人隱私資料，可不提供）。
4. 各直轄市政府教育局、縣（市）政府之分區聯絡方式及寄件處如下：
 - (1) 中華民國成人及終身教育學會：
聯絡電話：02-83692860 李宛穎專任助理，
傳真：02-83692861。
電子郵件：caea.caea@msa.hinet.net。
寄件地址：10699 台北郵政信箱 7-764 號中華民國成人及終身教育學會收。
 - (2) 國立中正大學高齡教育研究中心：
聯絡電話：05-2720411 轉 26108 陳冠良專任助理，
傳真：05-2721192
電子郵件：guliangch@gmail.com。
寄件地址：62102 嘉義縣民雄鄉三興村 7 鄰大學路一段 168 號
國立中正大學高齡教育研究中心收。

樂齡學習中心資料表

99 年續辦中心

99 年新辦中心，中心揭牌時間（_____年_____月_____日），

1. 縣市別：_____；中心名稱：_____。

2. 填表人：姓名_____；職稱_____；聯絡電話_____。

一、行政管理層面	
(一)中心願景	
(二)中心目標 (條列說明)	
(三)中心組織架構 (圖示說明)	
(四)志工培訓與運用情形	1. 實際志工人數：_____人 2. 性別：男性_____位；女性_____位。 3. 年齡：20 歲以下_____位；21~30 歲_____位；31~40 歲_____位 41~50 歲_____位；51~64 歲_____位；65 歲以上_____位 4. 教育程度：國小_____位；國中_____位；高中職_____位； 大專以上_____位。 5. 志工進階專業培訓情形： (1)是否已進行志工培訓： <input type="checkbox"/> 是，時數_____小時； <input type="checkbox"/> 尚未進行 (2)志工專業培訓課程名稱： <input type="checkbox"/> 高齡化社會趨勢 <input type="checkbox"/> 高齡者的形象與特質 <input type="checkbox"/> 高齡者的需求與評估 <input type="checkbox"/> 樂齡學習中心經營手冊的應用 <input type="checkbox"/> 樂齡志工實作訓練 <input type="checkbox"/> 其他： (3)是否針對完成培訓之志工核發正式志工證： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否_____（請敘明原因）
(五)檔案管理情形 (條列說明)	
(六)經費管理	1. 本補助款之經費，督導之縣市政府何時撥款到樂齡中心？ _____年_____月 2. 本補助款之經費，督導之縣市政府撥款程序為何（請勾選）？ <input type="checkbox"/> 採一次撥款， <input type="checkbox"/> 採分_____期撥款，撥款條件_____（請說明）。 3. 中心的會計了解督導之縣市政府針對本補助款之經費核銷程序？ <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否_____ 4. 樂齡中心有建立各項經費支用帳冊： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否_____（請說明）。 5. 各項經費支用皆依據教育部核定之經費項目核實支用： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否_____（請說明）。 6. 98 年度是否已向縣市政府申請辦理核結完畢（新辦中心免填）：

	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否_____（請說明）。 7.截至目前為止，經費支用情形與教育部所核定之經費項目是否相符： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否_____（請說明）。
二、課程師資層面	
(一)課程活動規劃	1. 配合政策宣導共：_____次；時數：_____小時；參與人數：_____人 2. 基礎生活課程共：_____門；時數：_____小時；參與人數：_____人 3. 興趣特色課程共：_____門；時數：_____小時；參與人數：_____人 4. 貢獻影響課程共：_____門；時數：_____小時；參與人數：_____人 5. 課程活動總共：_____門；時數：_____小時；參與人數：_____人
(二)中心特色課程或活動（條列說明）	
(三)師資背景（本項目含至中心定期授課之講師及社區推廣老人教育講師等）	1. 教師人數：_____人；性別：男性_____位；女性_____位。 2. 年齡：20歲以下_____位；21~30歲_____位；31~40歲_____位；41~50歲_____位；51~64歲_____位；65歲以上_____位。 3. 教育程度：國小_____位；國中_____位；高中職_____位；專科_____位；大學_____位；碩博士_____位； 4. 開設課程類別(請扼要說明)： 5. 專業背景(請扼要說明)： 6. 參與樂齡講師培訓比例：
三、軟硬體設備層面	
(一)中心空間	1. 是否為專用空間： (1) <input type="checkbox"/> 是：約為_____坪，位於_____樓。 (2) <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 屬於借用場地，借用單位_____，須負擔_____費用_____元（1年付費_____次）。 <input type="checkbox"/> 部分時段開放，平日作為_____用途。 2. 中心開放時間： <input type="checkbox"/> 不定期（請敘明開放時間）：_____ <input type="checkbox"/> 定期（請敘明開放時間）：_____ <input type="checkbox"/> 全天（請敘明開放時間）：_____ 3. 有無中心志工值班？ <input type="checkbox"/> 有，值班方式_____； <input type="checkbox"/> 無，原因_____
(二)中心設備管理（未向教育部申請設備費或未通過申請者免填）	1. 建立財產管理清冊及列有財產編號： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____（請說明）。 2. 向教育部申請及購置之財產設備清單及運用情形 【本項目請逐年、逐項填列，每一年購置的設備都需詳列】： ※97年（如有多項請依序往下填）： (1) 設備名稱：_____，價格：_____，財產號碼：_____運用情形_____

	(2) 設備名稱：_____，價格：_____，財產號碼：_____ 運用情形 _____ ※98 年 (如有多項請依序往下填)： (1) 設備名稱：_____，價格：_____，財產號碼：_____ 運用情形 _____ (2) 設備名稱：_____，價格：_____，財產號碼：_____ 運用情形 _____ ※99 年 (如有多項請依序往下填，含本部補助優等樂齡中心設備費)： (1) 設備名稱：_____，價格：_____，財產號碼：_____ 運用情形 _____ (2) 設備名稱：_____，價格：_____，財產號碼：_____ 運用情形 _____
四、學員參與及行銷宣傳層面	
(一) 學員證核發	1. 發出數量：_____張；男性：_____人；女性：_____人 2. 年齡：55~59 歲_____位；60~64 歲_____位；65-69 歲_____位； 70~74 歲_____位；75~79 歲_____位；80 歲以上_____位 3. 教育背景：國小_____位；國中_____位；高中職_____位； 大專以上_____位。 4. 學員參與其他老人會活動_____人；長青學苑_____人；關懷據點 _____人；其他活動_____人；無參與其他活動：_____人。 5. 是否成立學員自主學習團體： <input type="checkbox"/> 是，如： <input type="checkbox"/> 否，原因：
(二) 媒體報導情形 (含樂齡故事)	截至 _____ 年 _____ 月 _____ 日，平面媒體計 _____ 則；電子網路媒體 (含電視及廣播) 計 _____ 則，合計_____則。
(三) 課程、活動訊息及成果上傳到各縣市老人教育網情形 (此項目請與督導之縣市政府老人教育網負責同仁確認)	1. 課程及活動訊息：截至 _____ 年 _____ 月 _____ 日，總共 _____ 則 2. 上月成果資料是否準時於每月 5 日前傳送樂齡學習網？ <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否，原因_____。
(四) 結合所在地之各有關單位聯合辦理相關推廣活動情形	1. <input type="checkbox"/> 有：請詳列合作單位名稱、活動時間、活動名稱、參與大約人數、活動地點 (請另以附件列表提供) 2. <input type="checkbox"/> 無，請說明：_____。
(五) 網站或部落格宣傳情形	1. 是否有自建網站或部落格： <input type="checkbox"/> 有 (網址：_____，建立日期：____年____月) <input type="checkbox"/> 無 2. 是否有建立網路相簿： <input type="checkbox"/> 有 (網址：_____) <input type="checkbox"/> 無 3. 是否有將樂齡學習影片上傳免費影音網站協助宣導 (如：youtube) <input type="checkbox"/> 有，截至 _____ 年 _____ 月 _____ 日_____則； <input type="checkbox"/> 無
(六) 邀請地方首長、機關主管參與樂齡活動的情形	1. <input type="checkbox"/> 有：_____次，請說明：_____。 2. <input type="checkbox"/> 無。

填表說明：1. 請提供各項目相關佐證資料。2. 各中心填寫資料期程以 99 年 11 月至 100 年 7 月。3. 表二(一)之「課程規劃」，請儘量依各項課程分類填寫。

教育部 100 年度訪視各樂齡學習中心
縣市初評資料檢視表

提報單位：_____縣（市）

一、續辦樂齡學習中心：

排序	樂齡學習中心 名 稱	辦理起始年	檢視資料 (備齊之資料請於欄位中打 V)		
			資料表紙本	資料表電子檔	計畫電子檔
1		民國 年起			
2		民國 年起			
3		民國 年起			
4		民國 年起			
5		民國 年起			
6		民國 年起			
7		民國 年起			

二、新辦樂齡學習中心：

排序	樂齡學習中心 名 稱	檢視資料 (備齊之資料請於欄位中打 V)		
		資料表紙本	資料表電子檔	計畫電子檔
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

承辦人：

科長(或組長)：

局長(或主任)：

備註：

1. 本檢視表請併同縣市初評推薦表、各樂齡學習中心資料表送本部委託承辦單位。
2. 表格欄位不夠請自行增加。

教育部 100 年度訪視各鄉鎮市區樂齡學習中心
縣市推薦表

提報單位：_____縣（市）

一、續辦樂齡學習中心：

排序	樂齡學習中心 名稱	推薦等第 (請填甲 或乙)	樂齡學習中心 優點	樂齡學習中心 待改進事項
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

二、新辦樂齡學習中心：

排序	樂齡學習中心 名稱	推薦等第 (請填甲 或乙)	樂齡學習中心 優點	樂齡學習中心 待改進事項
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

承辦人：

科長(或組長)：

局長(或主任)：

備註：表格欄位不夠請自行增加。

教育部 100 年度訪視全國樂齡學習中心訪視表【委員用】

中心名稱：_____

訪視項目	訪視指標	表現情形				
		優	良	可	差	劣
行政管理層面	1. 願景與目標連結情形	<input type="checkbox"/>				
	2. 中心組織架構及運作情形	<input type="checkbox"/>				
	3. 志工質量及運用情形	<input type="checkbox"/>				
	4. 檔案管理及經費使用情形	<input type="checkbox"/>				
課程師資層面	5. 整體課程規劃架構	<input type="checkbox"/>				
	6. 配合政策、基本生活、興趣特色、貢獻影響等課程實施情形	<input type="checkbox"/>				
	7. 師資專業背景及參與培訓情形	<input type="checkbox"/>				
軟硬體設備層面	8. 空間使用率及學習氛圍	<input type="checkbox"/>				
	9. 設備管理及運用情形	<input type="checkbox"/>				
學員參與及行銷宣傳層面	10. 學員的學習參與、成長，及對中心的支持情形	<input type="checkbox"/>				
	11. 學員自主性學習團體成立情形	<input type="checkbox"/>				
	12. 媒體報導樂齡學習及行銷推廣情形	<input type="checkbox"/>				
	13. 主動結合相關單位配合辦理樂齡學習活動情形。	<input type="checkbox"/>				
	14. 邀請地方首長、機關主管參與樂齡活動的情形。	<input type="checkbox"/>				
中心特色評述：經營主體性、團隊學習、志工自主性、課程規劃、資源投入、重要表現等						
改進建議：						

訪視委員【簽名】：

日期： 年 月 日