

附件 1：【必填】

個人資料蒐集聲明暨提供使用同意書

國立中正大學（成人及繼續教育學系）（以下簡稱本校）受教育部委請辦理「第 2 屆樂齡教育奉獻獎評選暨表揚活動」，本校非常重視個人資料保護與安全，為了確保您的權益，請您詳細閱讀下列事項，並請於閱讀完畢後，於下方立同意書人處簽名或蓋章，表示同意所載內容。

- 一、本校取得您的資料，目的在於辦理「教育部第 2 屆樂齡教育奉獻獎評選暨表揚活動」本評選表揚活動，公告得獎名單等活動所需用。除經您同意或法律另有規定外，本校所蒐集的個資不得向第三人揭露或用於上述目的以外之用途。
- 二、您同意本校蒐集、處理和利用您所檢附的報名表中所填列之資料，例：姓名、公務聯絡電話、行動電話、通訊地址、電子郵件信箱及符合蒐集目的之各項個人資料類別等。
- 三、本校將基於個人資料保護法及相關法令之規定下，依隱私權保護政策，蒐集、處理及於適當範圍內運用您的個人資料。
- 四、您同意本校以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行連絡，因執行業務所須，個人資料保存期間為 6 個月。
- 五、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本校留存此同意書，供日後取出查驗。

■我已閱讀上述說明，並同意上述內容。

立同意書人：_____（親自簽名） 日期：103 年____月____日

教育部表揚「第2屆樂齡教育奉獻獎」個人推薦表

縣市：

組別：

103 年 月 日

(一) 被推薦人				
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	
出生 年月日	民國 年 月 日 民前	身分證 字號	請浮貼 近六個月二吋 彩色半身照片 一張	
聯絡電話	日 (0) 夜 (0)	手機		
通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
E-Mail				
(二) 推薦單位				
單位名稱			聯絡人/職稱	
聯絡電話	(0)	傳 真	(0)	
通 訊 處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
E-Mail				
繳交資料 確認	1. <input type="checkbox"/> 個人簡介表 2. <input type="checkbox"/> 佐證照片黏貼表 3. <input type="checkbox"/> 被推薦人自述表 4. <input type="checkbox"/> 服務過程感謝故事 5. <input type="checkbox"/> 推薦資料電子檔			
推薦 單位	(請蓋章)		推 薦 單 位 負 責 人	(請蓋章)

※請詳閱填表說明

【填表說明】

- 一、請推薦單位逐項詳細填寫本推薦表，並加蓋推薦單位暨負責人章。
- 二、推薦表揚事蹟之採計期間以 101 年至 103 年為限。
- 三、推薦單位填妥推薦表連同個人簡介表、佐證照片黏貼表、被推薦人自述表、服務過程感人故事(提供承辦單位編輯獲獎人故事輯使用)及相關附件，請於 **103 年 8 月 15 日 (星期五) 下午 5 時止**親自送達推薦單位所在地之各縣市政府，如以郵寄方式處理，則以郵戳為憑，逾期恕不受理。
- 四、本表請至「教育部樂齡學習網」(<http://moe.senioredu.moe.gov.tw>) /服務專區/最新消息或行政規則，下載相關表單。

教育部表揚「第 2 屆樂齡教育奉獻獎」個人簡介表

組別：

被推薦人：

女士/先生

※請推薦單位針對被推薦人個人、家庭、學經歷、教育志工服務以及推薦表揚事蹟重點說明，以不超過 1,000 字簡要介紹。

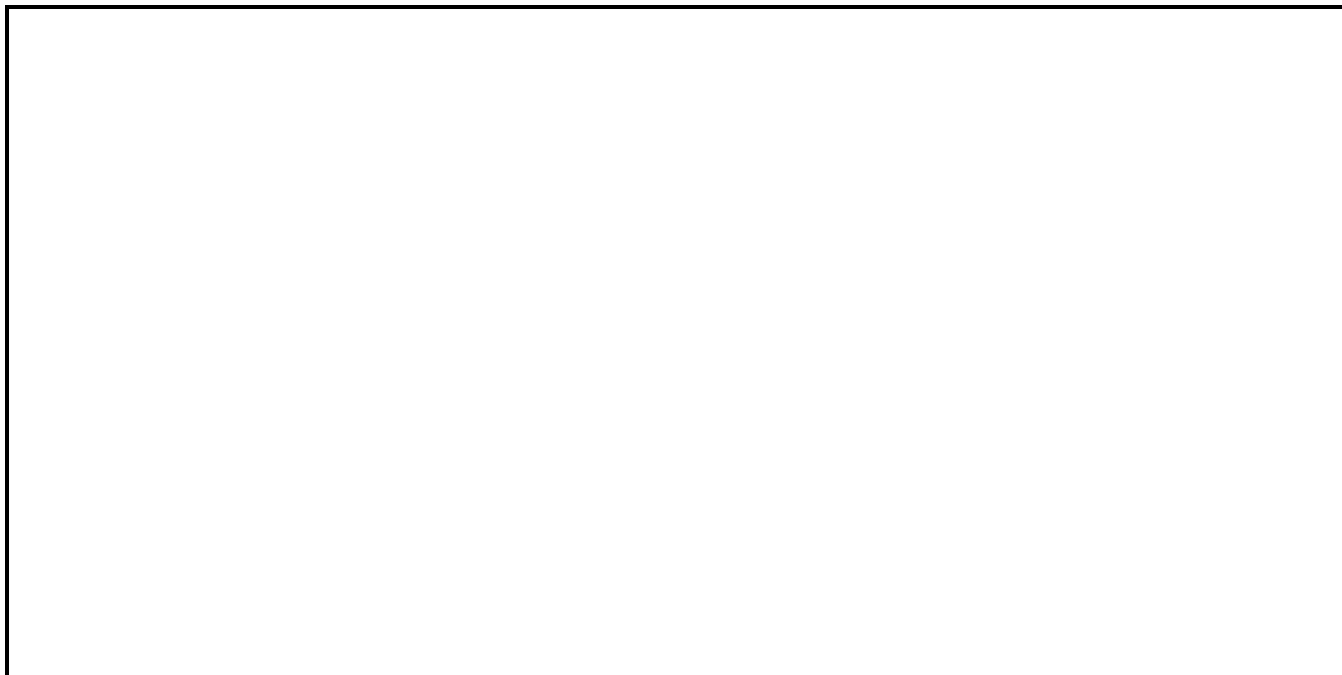
※本表如不敷使用，請自行加頁。

教育部表揚「第2屆樂齡教育奉獻獎」佐證照片黏貼表(個人組)

組別:

被推薦人:

女士/先生



照片說明：(20字內)



照片說明：(20字內)

※ 本表如不敷使用，請自行加頁。

教育部表揚「第2屆樂齡教育奉獻獎」被推薦人自述表

第一組：卓越領導獎

縣市：_____ 序號：_____ 活動(機構)負責人 自主學習團體帶領人 被推薦人：

評分層面	評分項目	評分指標	佐證資料 (附件對照說明)
組織建構	一、領導者能帶領組織人員設定目標與願景，建立組織內部架構(5分)。	1-1 領導者能協助服務單位或團體建立願景與組織架構(自主學習團體帶領人能協助樂齡學習者發展自主學習團體)(5分)。	舉例：1-1 請參閱附件一「XXX」
領導效能	二、領導者致力促進組織運作：擬定發展策略、凝聚士氣、領導組織穩定發展，並宣導組織，以彰顯成果績效(20分)。	2-1 領導者能帶領組織或團體成員依據發展目標，穩定發展，發展同時關注到團體成員性別平衡(20分)。	
資源連結	三、領導者能整合組織內部資源，爭取外部資源及建立外部資源網絡(25分)。	3-1 領導者能有效整合組織或團體資源，使組織、團體發揮最大運作效能(15分)。	
		3-2 領導者能帶領組織或團體爭取外界資源或拓展策略聯盟(10分)。	
服務工作	四、領導者能帶領組織，將資源拓展於社區：進行社區拓點服務、宅配服務、引導團體成員將所學成果進行社會服務(25分)。	4-1 領導者能帶領服務單位拓展服務工作或帶領團體成員對外參與服務(10分)。	
		4-2 領導者能帶領服務單位、團體，提升樂齡者參與學習活動(15分)。	
專業成長	五、領導者不斷尋求專業知能，積極參與樂齡(高齡)教育相關研習時數(15分)。	5-1 領導者持續參與樂齡教育相關研習活動，不斷充實自我，在帶領團隊過程中能適時運用專業知能。	
創新發展	六、領導者為組織建立特色、創造亮點、力求創新及積極宣導成果(10分)。	6-1 領導者能提供創新作為、協助。	

教育部表揚「第2屆樂齡教育奉獻獎」被推薦人自述表

第二組：志工奉獻獎

縣市：_____ 序號：_____ 被推薦人：_____

評分層面	評分項目	評分指標	佐證資料 (附件對照說明)
日常服務	一、協助服務單位進行各項工作事務、資源調度，以維持服務單位運作(20分)。	1-1 志工協助服務單位例行工作事務，如：接待學員、接聽電話，維持學習環境的品質(10分)。	舉例：1-1 請參閱附件一「XXX」
		1-2 志工協助服務單位資源調度，如人力協調、資源募集，協助服務單位順利運作(10分)。	
招生宣傳	二、積極協助服務單位宣傳招生，鼓勵樂齡者參與學習(20分)。	2-1 志工協助服務單位行銷、宣傳...等各項招生活動(10分)。	
		2-2 志工鼓勵、促進樂齡者持續參與學習活動(10分)。	
資料處理	三、協助服務單位資料整理、管理檔案及相關資訊資料處理(10分)。	3-1 志工協助服務單位資料歸納、整理及保存(10分)。	
特殊表現	四、協助樂齡者學習之特殊表現或感人事蹟(20分)。	4-1 志工協助樂齡學員之感人故事過程(20分)。	
服務成果	五、參與樂齡教育志工服務之成果，以及參與活動的時數(20分)。	5-1 參與活動服務時數： 501 小時以上(20分) 401~500 小時(16分) 301~400 小時(12分) 201~300 小時(8分) 101~200 小時(4分)	
研習時數	六、參加樂齡(高齡)教育相關研習時數(10分)。	6-1 參與樂齡教育研習時數： 51 小時以上(10分) 36~50 小時(8分) 17~35 小時(6分) 8~16 小時(4分)	

教育部表揚「第2屆樂齡教育奉獻獎」被推薦人自述表

第三組：教學優良獎

縣市：_____ 序號：_____ 被推薦人：_____

評分層面	評分項目	評分指標	佐證資料 (附件對照說明)
課程規劃	一、課程大綱能清楚呈現課程規劃，各單元主題明確、連貫，課程具有初階、進階之區隔 (25 分)。	1-1 課程大綱清楚說明樂齡者透過學習可獲得之知識、技能與應具備之態度(5分)。	舉例：1-1 請參閱附件一「xxx教學大綱」第一頁第五項。
		1-2 各單元主題內容完整、連貫(10分)。	
		1-3 課程清楚規劃樂齡者不同階段之學習(10分)。	
教材內容	二、教材內容豐富多樣，教學者能自編適合樂齡學習教材(20分)。	2-1 教學者能規劃與自編符合樂齡者學習特性、需求之教材(20分)。	
教學方法	三、教學者教學方法多元彈性，吸引樂齡者參與(20分)。	3-1 教學者能因應教學目標與樂齡者需求，選擇適當教學方法，引發樂齡者興趣(20分)。	
教學成果	四、課程之教學成果，包含：開課(班)次數、上課時數、學員滿意度、上課人數及出席率(25分)。	4-1 教學者能持續開設樂齡課程，維持穩定上課時數(10分)。	
		4-2 教學者能維持穩定上課人數(10分)。	
		4-3 教學者能拓展樂齡者參與(5分)。	
研習時數	五、參加樂齡教育(高齡)教育相關研習時數(10分)。	6-1 參與樂齡教育研習時數： 51 小時以上(10分) 36~50 小時(8分) 17~35 小時(6分) 8~16 小時(4分)	

教育部表揚「第 2 屆樂齡教育奉獻獎」

被推薦人服務過程感人故事

組別：

被推薦人：

女士/先生

※請推薦單位針對被推薦人參與高齡教育服務之重要事蹟重點說明，以不超過 1,000 字簡要介紹。

※本表將提供承辦單位編撰獲獎人故事輯使用。

※本表如不敷使用，請自行加頁。