

附件一

「教育部補助辦理樂齡學習活動及獎勵直轄市、縣（市）政府  
辦理樂齡學習業務實施要點」計畫申請表

申請時間： 年 月 日 編號：

|                    |   |         |                 |
|--------------------|---|---------|-----------------|
| 申請單位               | 立案證書字號<br>(各級主管機關<br>所屬社會教育機<br>構、公立學校、機<br>關免附)  | 填表人/聯絡人 |                 |
|                    |   | 姓名      |                 |
|                    |   | 電話      |                 |
| 計畫名稱               | 傳真  |         |                 |
|                    | 電子信箱  |         |                 |
|                    | 單位地址  |         |                 |
| 一. 計畫執行目的或目標       |   |         |                 |
| 二. 辦理單位            | 主辦單位  | 承辦單位    | 協辦單位<br>(含贊助單位) |
| 三. 活動時地            | 活動時間  | 活動地點    | 活動場次            |
| 四. 參加對象            | 預估人數  |         |                 |
| 五. 宣傳方式            | <input type="checkbox"/> 網站 <input type="checkbox"/> 公文傳達 <input type="checkbox"/> 報紙(含夾報、新聞稿、廣告等) <input type="checkbox"/> 廣播電<br>臺廣告<br><input type="checkbox"/> 電視(含有線)廣告 <input type="checkbox"/> 海報、文宣品發放張貼 <input type="checkbox"/> 其它(請說<br>明: ) |         |                 |
| 六. 活動實施內容<br>(請詳述) |   |         |                 |
| 七. 預期成             |   |         |                 |



附件二

教育部補助計畫項目經費

申請表

核定表

| 申請單位：  |         | 計畫名稱：                 |       |    |  |                       |  |
|--|---------|-----------------------|-------|----|--|-----------------------|--|
| 計畫期程：  |         | 年 月 日至 年 月 日          |       |    |  |                       |  |
| 計畫經費總額：  |         | 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 |       |    |  |                       |  |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)<br>教育部： 元，補助項目及金額：<br>○○○：.....元，補助項目及金額： |         |                       |       |    |  |                       |  |
| 經費項目   | 計畫經費明細  |                       |       |    |  | 教育部核定情形<br>(申請單位請勿填寫) |  |
|  | 單價(元)   | 數量                    | 總價(元) | 說明 | 計畫金額(元)  | 補助金額(元)               |  |
| 業務費  |         |                       |       |    |  |                       |  |
|  |         |                       |       |    |  |                       |  |
|  |         |                       |       |    |  |                       |  |
|  |         |                       |       |    |  |                       |  |
|  | 雜支      |                       |       |    |  |                       |  |
|  |         |                       |       |    |  |                       |  |
| 合計   |         |                       |       |    |  | 本部核定補助                |  |
| 承辦單位   | 主(會)計單位 | 機關學校首長或團體負責人          |       |    | 教育部承辦人   | 教育部單位主管               |  |
| 備註：  |         |                       |       |    | 補助方式：  |                       |  |
| 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。   |         |                       |       |    | <input type="checkbox"/> 全額補助<br><input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助：<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) |                       |  |
| 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、  |         |                       |       |    | 【補助比率 %】   |                       |  |

內部場地使用費及行政管理費為原則。

3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

餘款繳回方式：

繳回（依教育部補助及委辦經費和撥結報作業要點；

其他[請敘明依據]：

)

不繳回（請敘明依據）

附件三

教育部補助辦理（活動計畫名稱）行程表

| 時間 | 地點 | 活動主題 | 課程及活動內容 | 主講人/主持人<br>(含學經歷) |
|----|----|------|---------|-------------------|
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |
|    |    |      |         |                   |

- 一、本表適用對象：各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關、非營利機構及團體
- 二、填表說明：本表格如不敷使用，請自行影印。
- 三、表格內各項欄位，請務必詳實填列，表內各項未填寫齊全，則不予補助。
- 四、本表可於教育部樂齡學習網站 (<http://moe.senioredu.moe.gov.tw>) / 「行政規則」 下載，如不敷使用，另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。

